

Cali, 11 de MAYO de 2026

Doctor

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: MAYO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13-5199 de 22-ENERO-2026
CONTRATISTA: CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA
IDENTIFICACIÓN: 1.130.666.049
VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000
FECHA DE INICIO: 28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACION: 30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la CUOTA No. 05 del mes de MAYO de 2026 por prestación de servicios profesionales No. 1.130.19.13-5199 de 22-ENERO-2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar apoyo al seguimiento a los planes de acción mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por planeación Departamental (Plataformas EVAPLAN, SPI, PIIP).
 - Brindé apoyo continuo al seguimiento de los planes de acción de mejora, enfocados en la aplicación de metodologías e instrumentos para la captura y análisis de información definidos por Planeación Departamental, contribuyendo al uso adecuado de las plataformas EVAPLAN, SPI y PIIP.

2. Coordinar aplicación de metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la evaluación del PDD.
 - Brindé apoyo de las mesas técnicas desarrolladas conforme a los lineamientos definidos por Planeación Departamental, las cuales estuvieron orientadas a la formulación y/o presentación de proyectos en el marco del Plan de Desarrollo Departamental vigente, correspondientes a las vigencias 2026 y 2027.
3. Apoyar en la validación de la información cargada en SUIFP, para la identificación de desviaciones que se puedan presentar, en articulación con las subsecretarías misionales.
 - Participé de las jornadas de socialización de los procesos asociados a la verificación y análisis de la información reportada en la plataforma SUIFP, lideradas por la dependencia competente y en coordinación con las subsecretarías misionales, con el fin de apoyar la identificación temprana de eventuales inconsistencias o desviaciones.
4. Realizar apoyo en el desarrollo de la apropiación del conocimiento en la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales.
 - Brindé apoyo de manera permanente el monitoreo de los proyectos en sus etapas de viabilización, programación y ejecución dentro de la dependencia asignada, aportando asistencia técnica orientada a fortalecer la apropiación y el uso de la plataforma PIIP, en coordinación con las subsecretarías misionales.
5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
 - Cargué los informes de supervisión correspondientes a la cuota 1 en el SECOP II.
 - Cargué los informes de supervisión correspondientes a la cuota 2 en el SECOP II.
 - Cargué los informes de supervisión correspondientes a la cuota 3 en el SECOP II.
 - Cargué los informes de supervisión correspondientes a la cuota 4 en el SECOP II.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Participé de manera activa en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo durante la mesa técnica sostenida de primera infancia, juventud y familia en la sala de juntas de Planeación Departamental en articulación con el ICBF.
 - Asistí de manera virtual a la socialización del diligenciamiento de la matriz 163 en el marco del reporte de ejecución presupuestal PDD como aporte a las Políticas Públicas Departamentales.
 - Participé de manera presencial a la reunión de seguimiento del equipo de Planeación coordinado por la subdirección técnica de apoyo a la gestión de la dependencia asignada.
 - Apoyé en el proceso de respuesta de la matriz 163 en correspondencia a la articulación de las MP/Estrategia con cada Política Pública Departamental.

➤ MESA TECNICA DE PRIMERA INFANCIA, JUVENTUD Y FAMILIA.




➤ SOCIALIZACIÓN DILIGENCIAMIENTO MATRIZ 163.



➤ REUNION DE SEGUIMIENTO – EQUIPO PLANEACIÓN SEDECFE.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 11 de MAYO de 2026


CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA
Cedula N°. 1.130.666.049
Contratista